Examen 1.

UF1. Tecnología y comunicaciones digitales y procesamiento de datos

Test:

1.- El equipo básico de un ordenador para trabajos de mecanografía está compuesto de:

(a.) Pantalla, teclado y ratón

b. Teclado, ratón y cable de red

c. Pantalla, altavoces y ratón

d. Ninguna de las respuestas es correcta

2.- ¿Qué tipo de correo electrónico gestiona los envíos y es un correo de salida?

(a) SMTP

b. SPTM

c. SMPP

d. Ninguna de las respuestas es correcta

3.- Si estamos configurando la red de una empresa, y nos piden que todo esté centralizado en un único router/switch/hub, deberíamos emplear una topología de red en…

a. Anillo

b. Bus

(c.) Estrella

d. Malla

4.- Estamos dando soporte online a un usuario que tiene problemas con su equipo, y necesitamos acceder de manera remota a su ordenador para tomar control de él. ¿Qué programa podemos usar?

a. Windows Defender

b. Microsoft Access

c. Paint

(d.) TeamViewer

Examen 1.

5.- ¿Qué tipo de virus es un lector de teclado, registra las pulsaciones de tecla, y se utiliza para robar información?

(a.) Keylogger

b. Phising

c. Pharming

d. Troyano

6.- En cuanto a las medidas que debemos tomar para mantener seguro nuestro ordenador, debemos tener en cuenta…

a. Instalar las actualizaciones de seguridad del sistema operativo

b. No abrir mensajes de correos electrónicos del que no sepamos su procedencia, y mucho menos descargar sus adjuntos

(c.) Todas las respuestas son correctas

d. Tener el antivirus siempre actualizado

7.- Qué recomendación deberíamos seguir para trabajar con ordenadores portátiles:

(a.) Todas las respuestas son correctas

b. Mantener la cabeza en posición recta, sin inclinarla hacia adelante o hacia atrás

c. La altura de la pantalla debe estar al nivel de los ojos

d. Mantener la espalda ligeramente inclinada y apoyada

8.- La bandeja "SPAM" hace referencia a…

a. Se denomina SPAM a la bandeja de entrada principal de todos los correos electrónicos

(b.) Correos con, generalmente, fines publicitarios que pueden representar un gran volumen diario y que molestan, se guardan directamente en la bandeja SPAM

c. Todos aquellos correos que eliminamos van directamente a la carpeta de SPAM

d. Algunos correos electrónicos como, por ejemplo, el de Gmail, permiten chats. El historial de dichas conversaciones se guarda en SPAM

Examen 2.

UF1. Tecnología y comunicaciones digitales y procesamiento de datos

Test:

1.- ¿Qué es un RSS?

a. Es el formato de plantillas de Word

b. Son herramientas que permiten la instalación de páginas web rápidamente en el servidor

c. Es un sistema que permite unificar el lugar desde el que leer las noticias o actualizaciones de las páginas web

d. Son programas que se instalan en el ordenador y permiten la gestión de los correos electrónicos de manera sencilla

2.- Si queremos enviar un correo electrónico a un destinatario, y, a su vez, que ese mismo correo llegue a otra persona sin que el destinatario lo sepa, debemos añadir su correo electrónico en el campo:

a. PARA

b. CCO

c. CC

d. OC

3.- Qué recomendación deberíamos seguir para trabajar con ordenadores portátiles:

a. Mantener la espalda ligeramente inclinada y apoyada

b. La altura de la pantalla debe estar al nivel de los ojos

c. Todas las respuestas son correctas

d. Mantener la cabeza en posición recta, sin inclinarla hacia adelante o hacia atrás

4.- ¿Qué tipo de teclado es el más usado en España?

a. AZERTÑ

b. QWERTY

c. AZERTY

d. QWERTZ

5.- Los virus cuyo objetivo es la estafa, y se dedican a pescar datos de usuarios, contraseñas, números de tarjeta de crédito, etc. A través de correos electrónicos suplantando la imagen corporativa de una empresa, para hacer creer que los datos solicitados provienen de una fuente fiable, es un virus de tipo...

a. Phishing
b. Adware
c. Troyano
d. Worm

6.- Estamos dando soporte online a un usuario que tiene problemas con su equipo, y necesitamos acceder de manera remota a su ordenador para tomar control de él. ¿Qué programa podemos usar?

a. Windows Defender
b. Microsoft Access
c. Paint
d. TeamViewer

7.- Las direcciones IP...

a. Están formadas por cuatro bloques de números
b. Son, por así decirlo, etiquetas numéricas para identificar a los equipos dentro de una red
c. Todas las respuestas son correctas
d. Tiene valores comprendidos entre 0 y 255

8.- Si estamos configurando la red de una empresa, y nos piden que todo esté centralizado en un único router/switch/hub, deberíamos emplear una topología de red en...

a. Malla
b. Bus
c. Estrella
d. Anillo

9- ¿Qué componente del equipo informático carga los programas cuando los ejecutamos y, al apagar el ordenador, borra toda la información que había almacenado para poder disponer de la máxima capacidad la próxima vez que lo encendamos?

a. Disco HDD

b. Memoria RAM

c. Disco SSD

d. Placa base

UF2. Tratamiento avanzado, archivo y presentación de la información escrita

Test:

10.- En Power Point las opciones de corrección de texto...

a. No existen, ya que son una función exclusiva de Word

b. Incluye opciones de corrección de texto y selección de idioma, pero no de traducción

c. Ninguna de las respuestas es correcta

(d.) Incluye opciones de corrección de texto, traducción y selección de idioma

11.- Mediante la sangría controlamos...

(a.) Espacio en blanco que queda al inicio de la primera línea de un párrafo

b. El tamaño de la primera letra

c. El espacio vertical entre párrafo y párrafo

d. Ninguna de las respuestas es correcta

12.- ¿Qué podemos incluir dentro una presentación multimedia?

(a.) Texto, vídeo, audios, animaciones, transiciones e hipervínculos

b. Imágenes, texto, música, animaciones y funciones lógicas

c. Tablas de datos, vídeos, cuestionarios, imágenes y fórmulas numéricas

d. Editores de imagen, interactividad, música, imágenes

13.- El interlineado nos va a servir para...

(a.) Espacio vertical entre las líneas de texto

b. Todas las respuestas son correctas

(X) Espacio en blanco en el inicio de la primera línea de un párrafo

d. Espacio horizontal entre letra y letra

14.- ¿Qué es una marca de agua?

a. Son anotaciones que hacemos al documento, que luego no se verán en la versión imprimible

b. Es la forma de denominar al relleno de las celdas de una tabla

(c.) Un texto o una imagen con transparencia que se sitúa en el fondo de la página para evitar plagios

d. Es el borde que cubre a las imágenes, podemos ponerlo en diferentes colores, grosores, etc.

15.- ¿Qué NO podemos realizar en Power Point?

a. Crear gráficos, es una función exclusiva de Excel

b. Insertar formas, es una función exclusiva de Word

c. Crear smartarts, es una función exclusiva de Open Office

(d.) Diseñar bases de datos, es una función exclusiva de Access

16.- El siguiente texto: TEXTO

¿Qué tipo de letra es?

(a.) Versalitas

b. Cursiva

c. Subrayado

d. Superíndice

17.- Las macros sirven para...

a. Ninguna de las respuestas es correcta

b. Crear un documento nuevo partiendo de una plantilla

(c.) Generar atajos de teclado grabando una secuencia de acciones

d. Las dos respuestas son correctas

Observa el siguiente texto y responde a las preguntas:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

18- Marca la opción correcta en relación al texto:

a. Contiene una sangría solo en la primera línea

b. Contiene una sangría en todas las líneas

c. Contiene una sangría en todas las líneas menos la primera.

(d.) Al estar centrado, no podemos saber si se nota la sangría en alguna de las líneas

UF3. Gestión de bases de datos, diseño de hojas de cálculo e integración de aplicaciones

Test:

19.- Las consultas...

(a.) Todas las respuestas son correctas

b. Se pueden realizar mediante asistente

c. Pueden tener más de un criterio de selección

d. Pueden utilizar operadores lógicos

20.- ¿Qué son las máscaras de entrada?

(a.) Una propiedad de los campos que nos permite bloquear el tipo de carácter que escribimos, por ejemplo, si será un número o una letra

b. Una propiedad de los campos que nos van a permitir almacenar los datos, de tal manera que podamos acceder a ellos de manera rápida

c. Ninguna de las respuestas es correcta

d. Una propiedad de los campos en la que podemos elegir si queremos que el número se muestre como un número entero, con decimales, o si es una moneda

21.- Si en una celda se escribe =A2*B2...

a. Excel da un error, porque ni A2 ni B2 son números

b. Ninguna de las respuestas es correcta

c. Excel da error, porque el asterisco no es válido

(d.) Excel no da error

22.- ¿A qué equivale un registro?

(a.) A una fila de una tabla

b. A una columna de una tabla

c. A un botón de un formulario

d. A un informe completo

23.- ¿Qué es una base de datos?

a. Una herramienta para crear presentaciones interactivas

b. Una herramienta para realizar cálculos matemáticos

c. Un conjunto de datos que están almacenados y organizados

d. Una aplicación para almacenar únicamente imágenes

24.- Si una celda muestra 0,54 y otra 54%:

a. Contienen cifras distintas

b. Una hoja no puede contener dos celdas con formatos distintos

c. La segunda celda no es un número, es un texto

d. Contienen la misma cifra con distintos formatos

25.- ¿Qué tipo de dato usaremos para un texto que va a contener más de 1000 letras?

a. Texto corto

b. Si / No

c. Numérico

d. Ninguna de las respuestas es correcta

26.- ¿Qué es una referencia absoluta?

a. Son anotaciones que ponemos en las celdas

b. Transforma el número en positivo

c. Son una clase de funciones que casi no se utilizan

d. Ninguna de las respuestas es correcta

27- ¿En qué propiedad de un campo podemos definir un formato para la entrada de datos, como, por ejemplo, definir que el primer carácter a escribir sea única y exclusivamente una letra en mayúsculas?

a. Título

b. Valor predeterminado

c. Propiedad requerida

d. Máscara de entrada

9- ¿Qué componente del equipo informático carga los programas cuando los ejecutamos y, al apagar el ordenador, borra toda la información que había almacenado para poder disponer de la máxima capacidad la próxima vez que lo encendamos?

a. Disco HDD

b. Memoria RAM

c. Disco SSD

d. Placa base

UF2. Tratamiento avanzado, archivo y presentación de la información escrita

Test:

10.- ¿Qué NO podemos realizar en Power Point?

a. Crear gráficos, es una función exclusiva de Excel
b. Insertar formas, es una función exclusiva de Word
c. Diseñar bases de datos, es una función exclusiva de Access
d. Crear smartarts, es una función exclusiva de Open Office

11.- ¿Qué podemos incluir dentro una presentación multimedia?

a. Texto, vídeo, audios, animaciones, transiciones e hipervínculos
b. Editores de imagen, interactividad, música, imágenes
c. Imágenes, texto, música, animaciones y funciones lógicas
d. Tablas de datos, vídeos, cuestionarios, imágenes y fórmulas numéricas

12.- ¿Para qué sirve la herramienta "Letra capital"?

a. Para escribir más grande
b. Para escribir la primera letra más grande que las demás
c. Es un tipo de letra
d. Para facilitar la lectura

13.- ¿Para qué sirve la herramienta "Columnas" que se encuentra dentro de "Diseño de páginas"?

a. Ninguna de las respuestas es correcta
b. Las dos respuestas son correctas
c. Permite ver el documento en tres columnas
d. Establecer el texto con una determinada cantidad de columnas.

14.- Mediante la sangría controlamos...

a. El tamaño de la primera letra
b. Espacio en blanco que queda al inicio de la primera línea de un párrafo
c. El espacio vertical entre párrafo y párrafo
d. Ninguna de las respuestas es correcta

15.- En Power Point las opciones de corrección de texto...

a. No existen, ya que son una función exclusiva de Word

b. Ninguna de las respuestas es correcta

c. Incluye opciones de corrección de texto y selección de idioma, pero no de traducción

d. Incluye opciones de corrección de texto, traducción y selección de idioma

16.- Marca la afirmación correcta sobre las tablas

a. Podemos borrar toda una columna o fila

b. Todas las respuestas son correctas

c. Podemos insertar una fila o columna una vez creada la tabla

d. Podemos dividir una columna o fila

17.- ¿Para qué sirve insertar una imagen con ajuste de texto en "Cuadrado"?

a. Permite que el texto rodee a la imagen con un margen cuadrado

b. Las dos respuestas son correctas

c. Si la imagen es rectangular, la recortará para dejarla como un cuadrado

d. Ninguna de las respuestas es correcta

Observa el siguiente texto y responde a las preguntas:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

18- Marca la opción correcta en relación al texto:

a. Contiene una sangría solo en la primera línea

b. Contiene una sangría en todas las líneas

c. Contiene una sangría en todas las líneas menos la primera.

d. Al estar centrado, no podemos saber si se nota la sangría en alguna de las líneas

UF3. Gestión de bases de datos, diseño de hojas de cálculo e integración de aplicaciones

Test:

19.- ¿Qué tipo de dato usaremos para un texto que va a contener más de 1000 letras?

a. Si / No
b. Ninguna de las respuestas es correcta
c. Numérico
d. Texto corto

20.- Al escribir una expresión, ¿qué función realizan los ":" (dos puntos) entre dos celdas? Por ejemplo, =SUMA(C2:C6)

a. Divide dos celdas
b. Indican las dos celdas que no deben seleccionarse
c. Multiplica dos celdas
d. Seleccionan un rango de celdas

21.- Si en una celda se escribe =A2*B2...

a. Excel da error, porque el asterisco no es válido
b. Ninguna de las respuestas es correcta
c. Excel da un error, porque ni A2 ni B2 son números
d. Excel no da error

22.- La referencia $D$1:

a. Es mixta
b. Es relativa
c. Es absoluta
d. Es errónea

23.- ¿A qué equivale un registro?

a. A un botón de un formulario
b. A un informe completo
c. A una columna de una tabla
d. A una fila de una tabla

24.- A la hora de escribir fórmulas...

a. No debemos hacer nada, Excel reconoce automáticamente qué es una función y qué no
b. Debemos escribir el símbolo "=" (igual) al inicio de la fórmula
c. Ninguna de las respuestas es correcta
d. Debemos escribir el texto "función ()" para que Excel reconozca que es una fórmula

25.- Las consultas...

a. Pueden utilizar operadores lógicos
b. Pueden tener más de un criterio de selección
c. Se pueden realizar mediante asistente
d. Todas las respuestas son correctas

26.- ¿Qué es una hoja de cálculo?

a. Documento que permite realizar algoritmos matemáticos, ideal para programación de código web
b. Es un tipo de documento que permite manipular datos numéricos dispuestos en forma de tablas
c. Es un documento para trabajar con datos numéricos, dispuestos en formato de hojas en blanco, como en Word
d. Documento que permite realizar cálculos matemáticos, pero no admite absolutamente ningún tipo de texto

27- ¿En qué propiedad de un campo podemos definir un formato para la entrada de datos, como, por ejemplo, definir que el primer carácter a escribir sea única y exclusivamente una letra en mayúsculas?

a. Título
b. Valor predeterminado
c. Propiedad requerida
d. Máscara de entrada

Examen 3.

UF1. Tecnología y comunicaciones digitales y procesamiento de datos

Test:

1.- La bandeja "SPAM" hace referencia a…

a. Se denomina SPAM a la bandeja de entrada principal de todos los correos electrónicos

b. Todos aquellos correos que eliminamos van directamente a la carpeta de SPAM

c. Algunos correos electrónicos como, por ejemplo, el de Gmail, permiten chats. El historial de dichas conversaciones se guarda en SPAM

d. Correos con, generalmente, fines publicitarios que pueden representar un gran volumen diario y que molestan, se guardan directamente en la bandeja SPAM

2.- Estamos dando soporte online a un usuario que tiene problemas con su equipo, y necesitamos acceder de manera remota a su ordenador para tomar control de él. ¿Qué programa podemos usar?

a. Windows Defender

b. Microsoft Access

c. Paint

d. TeamViewer

3.- En referencia a los tipos de cuenta de correos electrónicos, aquella que actúa como correo de salida…

a. POP

b. SMOP

c. IMAP

d. SMTP

4.- ¿Qué tipo de teclado es el más usado en España?

a. AZERTÑ

b. QWERTZ

c. QWERTY

d. AZERTY

5.- El equipo básico de un ordenador para trabajos de mecanografía está compuesto de:

a. Pantalla, altavoces y ratón

b. Ninguna de las respuestas es correcta

c. Teclado, ratón y cable de red

d. Pantalla, teclado y ratón

6.- Los virus cuyo objetivo es la estafa, y se dedican a pescar datos de usuarios, contraseñas, números de tarjeta de crédito, etc. A través de correos electrónicos suplantando la imagen corporativa de una empresa, para hacer creer que los datos solicitados provienen de una fuente fiable, es un virus de tipo...

a. Adware

b. Troyano

c. Worm

d. Phishing

7.- En cuanto a las medidas que debemos tomar para mantener seguro nuestro ordenador, debemos tener en cuenta...

a. Instalar las actualizaciones de seguridad del sistema operativo

b. Todas las respuestas son correctas

c. No abrir mensajes de correos electrónicos del que no sepamos su procedencia, y mucho menos descargar sus adjuntos

d. Tener el antivirus siempre actualizado

8.- Las direcciones IP...

a. Todas las respuestas son correctas

b. Tiene valores comprendidos entre 0 y 255

c. Están formadas por cuatro bloques de números

d. Son, por así decirlo, etiquetas numéricas para identificar a los equipos dentro de una red

9- ¿Qué componente del equipo informático carga los programas cuando los ejecutamos y, al apagar el ordenador, borra toda la información que había almacenado para poder disponer de la máxima capacidad la próxima vez que lo encendamos?

a. Disco HDD

b. Memoria RAM

c. Disco SSD

d. Placa base

UF2. Tratamiento avanzado, archivo y presentación de la información escrita

Test:

10.- Mediante la sangría controlamos…

a. Ninguna de las respuestas es correcta
b. El tamaño de la primera letra
c. El espacio vertical entre párrafo y párrafo
d. Espacio en blanco que queda al inicio de la primera línea de un párrafo

11.- El interlineado nos va a servir para…

a. Espacio horizontal entre letra y letra
b. Todas las respuestas son correctas
c. Espacio en blanco en el inicio de la primera línea de un párrafo
d. Espacio vertical entre las líneas de texto

12.- ¿Podemos insertar encabezados y pies de página en las presentaciones multimedia?

a. Sólo si la diapositiva es vertical
b. Sólo si la diapositiva es horizontal
c. No, es una función exclusiva de Word
d. Si, se pueden insertar

13.- ¿Qué son las animaciones?

a. Efectos de salida para los elementos de una diapositiva
b. Efectos de entrada para los elementos de una diapositiva
c. Ninguna de las respuestas es correcta
d. Efectos de entrada y salida para los elementos dentro de una diapositiva

14.- El siguiente texto: TEXTO

¿Qué tipo de letra es?

a. Versalitas
b. Cursiva
c. Subrayado
d. Superíndice

15.- ¿Para qué sirve la herramienta "Letra capital"?

a. Es un tipo de letra
b. Para facilitar la lectura
c. Para escribir la primera letra más grande que las demás
d. Para escribir más grande

16.- ¿Para qué sirve insertar una imagen con ajuste de texto en "Cuadrado"?

a. Si la imagen es rectangular, la recortará para dejarla como un cuadrado
b. Ninguna de las respuestas es correcta
c. Las dos respuestas son correctas
d. Permite que el texto rodee a la imagen con un margen cuadrado

17.- ¿Qué podemos incluir dentro una presentación multimedia?

a. Tablas de datos, vídeos, cuestionarios, imágenes y fórmulas numéricas
b. Editores de imagen, interactividad, música, imágenes
c. Imágenes, texto, música, animaciones y funciones lógicas
d. Texto, vídeo, audios, animaciones, transiciones e hipervínculos

Observa el siguiente texto y responde a las preguntas:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

18- Marca la opción correcta en relación al texto:

a. Contiene una sangría solo en la primera línea

b. Contiene una sangría en todas las líneas

c. Contiene una sangría en todas las líneas menos la primera.

d. Al estar centrado, no podemos saber si se nota la sangría en alguna de las líneas

UF3. Gestión de bases de datos, diseño de hojas de cálculo e integración de aplicaciones

Test:

19.- ¿Cómo denominamos al campo principal que toda tabla ha de tener?

a. Identidad primaria
b. Celda única
c. Clave principal
d. Campo clave

20.- ¿Qué es una base de datos?

a. Una aplicación para almacenar únicamente imágenes
b. Un conjunto de datos que están almacenados y organizados
c. Una herramienta para realizar cálculos matemáticos
d. Una herramienta para crear presentaciones interactivas

21.- La referencia $D$1:

a. Es relativa
b. Es absoluta
c. Es errónea
d. Es mixta

22.- ¿Existe forma de simplificar la siguiente función? =A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9

a. No, sólo podemos sumar un rango con el operador "+"
b. Sí, con la función SUMARTODO
c. Sí, con la función SUMA
d. No, es la manera más eficiente de realizar una suma

23.- ¿Para qué sirven los filtros en Excel?

a. Sirven para consultar datos en tablas según determinados criterios
b. Definen un estilo predeterminado de color de celda
c. Se muestran sobre los nombres de fila
d. Evitan la entrada de virus